

INSTRUCCIONES PARA LA INSCRIPCIÓN A LAS ESCUELAS INFANTILES MUNICIPALES A TRAVÉS DE LA SEDE ELECTRÓNICA (<http://benicassim.sedelectronica.es/>)

Para poder presentar la solicitud a través de la sede electrónica **deberá disponer de certificado electrónico en vigor.**

1.- Preparación de la documentación.

En primer lugar descargue la solicitud de inscripción y de domiciliación bancaria en https://benicassimcultura.es/actividades/%20Escuelas_infantiles.

Una vez descargadas ambas solicitudes se deben rellenar y firmar (por ambos progenitores o tutores en el caso de la solicitud de inscripción).

En segundo lugar, deberá tener escaneada en documento PDF toda la documentación que pretenda presentar (documentación señalada en el ANEXO I) para poder adjuntarla junto a la solicitud de inscripción.

2.- Presentación de la solicitud en la sede electrónica del Ayuntamiento

Acceda a la sede electrónica con el navegador Chrome

(benicassim.sedelectronica.es)



Deberá aparecer esta pantalla. Seleccione INSTANCIA GENERAL y TRAMITACIÓN ELECTRÓNICA

INFORMACIÓN GENERAL CATÁLOGO DE TRÁMITES CARPETA ELECTRÓNICA

Inicio Catálogo de trámites Instancia General

INSTANCIA GENERAL

Descargar Instancia **Tramitación Electrónica**

Ficha Informativa

Código SIA Nombre del Trámite
 677979 Instancia General

Descripción
 Este trámite permite relacionarse con esta Entidad a cualquier persona física o jurídica.

Le aparecerá la opción de acceder por Cl@ve. Pulse en ella



GOBIERNO DE ESPAÑA cl@ve ENTIDAD ELECTRONICA PARA LAS ADMINISTRACIONES ¿Qué es Cl@ve? Ayuda

Elija el método de identificación

Si no transcurren más de 60 minutos entre autenticaciones y llamadas a Cl@ve, se le autenticará automáticamente de forma transparente.

DNIe / Certificado electrónico **Cl@ve PIN** **Cl@ve permanente** **Ciudadanos UE**

Acceder > Acceder > Acceder >

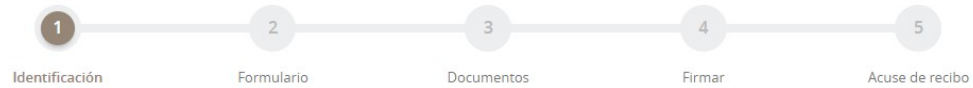
Para usarlo es necesario [registrarse](#) Para usarlo es necesario [registrarse](#)

Cl@ve es una herramienta del Estado para identificarse. Puede tardar en arrancar porque se usa desde todas las Administraciones. Si ve que en unos segundos no se abre, pulse otra vez.

Pedirá su certificado y la contraseña y aparecerá lo siguiente:

Marcar soy el interesado/representante y comenzar

Procedimiento: Instancia General



Comprobación de la identidad

Fecha y hora de autenticación	04/01/2018 08:29
Nombre y apellidos	[Redacted]
NIF/CIF	[Redacted]
Proveedor de identidad	Certificado digital
IP	195.235.40.114

¿Cómo actúo en este trámite?

- Soy el interesado
- Soy el representante

COMENZAR

Rellene la información de Modo de presentación electrónica, número de móvil, expone y solicita y pulse SIGUIENTE.

Sede Electrónica de Benicàssim

benicassim.sedelectronica.es/?x=8GE5oLBqYX-I7RSErdM5Rw

Cliente web de Zim... Sede Electrónica de... Lista de lectura

Datos a efectos de notificaciones

Medio de notificación: Electrónica | Email *: | Móvil *:

Recuerde que la notificación se remitirá al interesado, llegando un aviso al correo electrónico que se haya incluido. Para recoger la notificación electrónica será necesario acceder con un certificado de persona física del interesado.

Expone / solicita

Expone

ABIERTO EL PLAZO DE INSCRIPCIÓN EN LAS ESCUELAS INFANTILES MUNICIPALES, ADJUNTO SOLICITUD FIRMADA POR AMBOS PROGENITORES Y DOCUMENTACION ANEXO I EN PDF.

Solicita *

QUE SE TRAMITE DICHA SOLICITUD.

SIGUIENTE

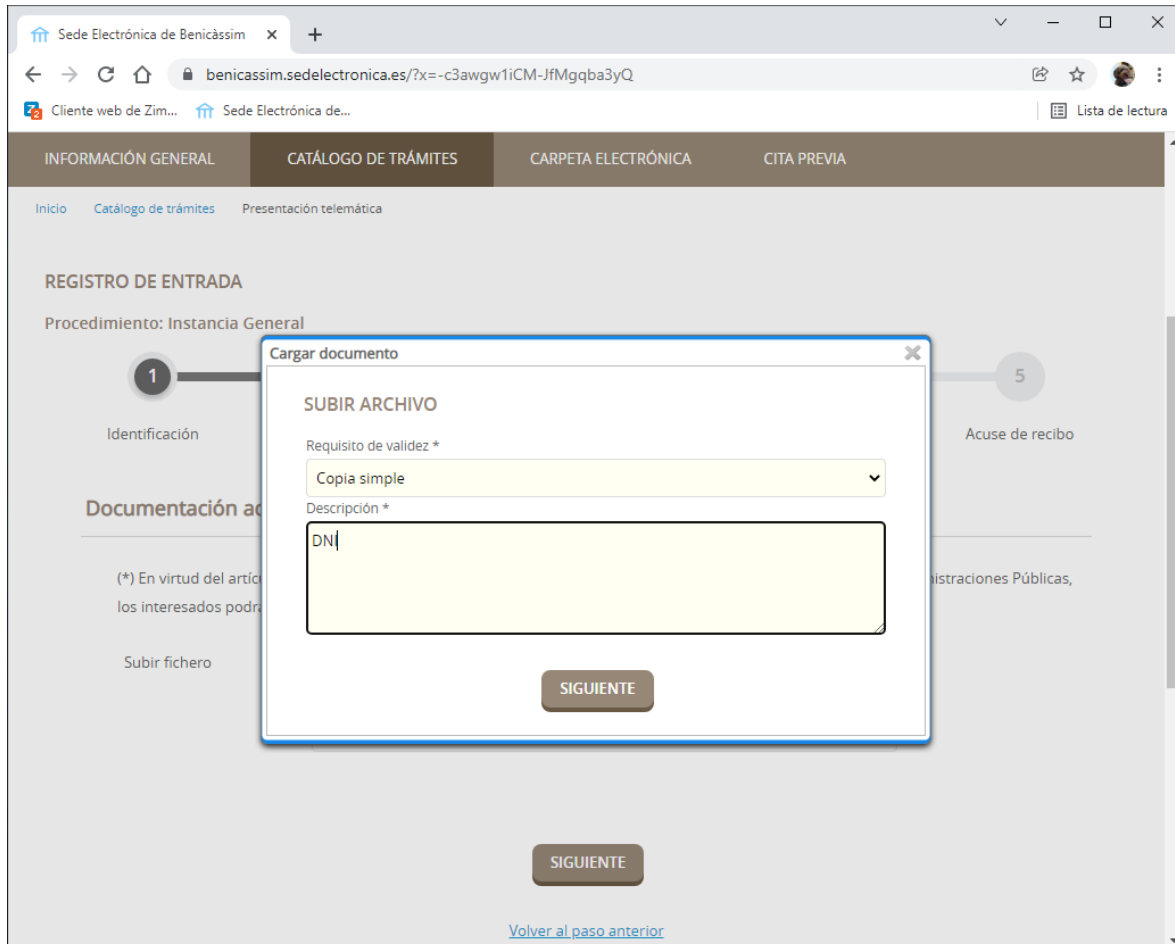
[Volver al paso anterior](#)

Ahora debe aportar la documentación que le requiere el trámite (solicitud de inscripción y documentación ANEXO I, incluida solicitud de domiciliación bancaria firmada por el titular de la cuenta).

Primero adjuntar la SOLICITUD de INSCRIPCIÓN firmada por ambos progenitores o tutores y seleccione **Original** y en descripción ponga "solicitud inscripción EEIIMM". Pulse SIGUIENTE y seleccione el documento en pdf

A continuación deberá cargar cada uno de los documentos del ANEXO I al igual que en el caso anterior, pulse ADJUNTAR. En tipo de documento seleccione **Copia simple** y en descripción ponga el nombre de cada documento (por ej. domiciliación bancaria, SIP, IRPF 2020, etc.).

Si pulsa sobre el nombre en azul le abrirá los documentos por si quiere asegurarse de que son los documentos correctos.



The screenshot shows the 'Sede Electrónica de Benicàssim' website. The main navigation bar includes 'INFORMACIÓN GENERAL', 'CATÁLOGO DE TRÁMITES', 'CARPETA ELECTRÓNICA', and 'CITA PREVIA'. The current page is 'REGISTRO DE ENTRADA' for 'Procedimiento: Instancia General'. A modal window titled 'Cargar documento' is open, showing the 'SUBIR ARCHIVO' section. It has a 'Requisito de validez *' dropdown menu set to 'Copia simple' and a 'Descripción *' text input field containing 'DN'. A 'SIGUIENTE' button is located at the bottom of the modal. The background shows a progress bar with steps 1, 5, and 5, and a 'Subir fichero' button.

Una vez subida toda la documentación pulse SIGUIENTE

Consentimiento y Deber de Informar a los Interesados sobre Protección de Datos

- He sido informado de que esta Entidad va a tratar y guardar los datos aportados en la Instancia y en la documentación que la acompaña para la realización de actuaciones administrativas

Información básica sobre protección de datos	
Responsable	Ajuntament de Benicàssim
Finalidad	Tramitar procedimientos y actuaciones administrativas.
Legitimación	Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos otorgados a esta Entidad.
Destinatarios	Se cederán datos, en su caso, a otras Administraciones Públicas y a los Encargados del Tratamiento de los Datos. No hay previsión de transferencias a terceros países.
Derechos	Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, tal y como se explica en la Información adicional.
Información Adicional	Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en la siguiente dirección Protección de datos

- Presto mi consentimiento para que los datos aportados en la Instancia y en la documentación que la acompaña puedan ser utilizados para el envío de información de interés general

Información básica sobre protección de datos	
Responsable	Ajuntament de Benicàssim
Finalidad Principal	Informar sobre las actividades que se realizan por el Ajuntament de Benicàssim
Legitimación	Consentimiento
Destinatarios	Se cederán datos, en su caso, a otras Administraciones Públicas y a los Encargados del Tratamiento de los Datos. No hay previsión de transferencias a terceros países.
Derechos	Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, tal y como se explica en la Información adicional.
Información Adicional	Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en la siguiente dirección Protección de datos

Firma

Fecha y hora de autenticación	
Apellidos, Nombre	
NIF/CIF	
Proveedor de Identidad	Cl@ve - Gobierno de España
Sistema de Identidad	Certificado reconocido de firma
Nivel de seguridad	Medio
IP	81.0.63.224
Id sesión	00000wb13zsokwx7n3z90jylzfwfaatymp3vs05ezqlybfrwz

- Declaro que es cierto el contenido de este documento y confirmo mi voluntad de firmarlo

Marque los dos checks que se muestran en la imagen (el check del medio es voluntario) y pulse firmar.

En el último paso le aparecerá el ACUSE DE RECIBO que podrá descargarse y almacenar en su dispositivo electrónico como justificante del envío de la información. La solicitud ya estará presentada en el Registro de Entrada del Ayuntamiento y el trámite finalizado.

Si tiene que presentar alguna otra solicitud deberá repetir todos los pasos desde el principio para el modelo de instancia correspondiente.

Para cualquier duda o aclaración contacte con Educación:

educa@benicassim.org

964304212